

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C LIVELLO BASE
(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate)**

TRACCE PROVA SCRITTA data 11 novembre 2024

TEMA N. 1

1. Dopo aver inquadrato i provvedimenti di revoca ed annullamento nell'ambito dei poteri di riesame, si descrivano i tratti salienti e gli elementi di reciproca distinzione.
2. Si illustrino le differenze tra deliberazioni e determinazioni.
3. Si illustrino i principali contenuti del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) - Sezione Anticorruzione.
4. Si illustri il processo di bilancio degli enti locali, di cui all'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm..
5. Si descrivano le finalità e le modalità di svolgimento dell'attività del riaccertamento ordinario dei residui.

TEMA N. 2

1. Si illustri in sintesi la natura e la funzione dei pareri nelle proposte di deliberazione resi dai responsabili dei servizi competenti.
2. Si illustrino in sintesi quali sono i vizi del provvedimento amministrativo.
3. Si illustri l'istituto della tutela della privacy nella redazione dei provvedimenti amministrativi ed in cosa si sostanzia.
4. Si descrivano gli strumenti di programmazione dell'ente locale, soffermandosi in particolare su finalità, caratteristiche, soggetti competenti, tempistiche di approvazione. In particolare si tratti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).
5. L'avanzo di amministrazione dell'Ente Locale. Si descriva l'iter di costituzione e le varie voci che lo costituiscono.

TEMA N. 3

TRACCIA ESTRATTA

1. Gli Obblighi di pubblicità degli atti e diritto di accesso: si illustri il loro contenuto.
2. Si illustrino in sintesi le fasi del procedimento amministrativo.

3. Si illustri il concetto di separazione fra le competenze politiche e quelle tecniche nella pubblica amministrazione, e quale obiettivo lo stesso intende perseguire.
4. Si descrivano gli strumenti di programmazione dell'ente locale, soffermandosi in particolare su finalità, caratteristiche, soggetti competenti, tempistiche di approvazione. In particolare si tratti del rendiconto della gestione.
5. Si descrivano le regole e l'iter da seguire per l'assunzione degli impegni di spesa e per l'effettuazione di spese previsti dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, nonché le conseguenze e i rimedi in caso di mancato rispetto delle regole stesse.